**Spécification détaillée du formulaire des réservations**

Le formulaire sera structuré grâce à des « **groupbox** » qui sépareront les différentes parties du formulaire tel que :

* Informations Client
* Détails Réservation
  + Chambres
  + Prestations

Le réceptionniste pourra également passer entre les différents inputs grâce à la touche « Tabulation » de son clavier pour plus de rapidité dans cet ordre :

1. Combobox « Type de client »

Si le type de client est une entreprise :

1. Input « Nom entreprise »
2. Input « Siret »
3. Input « Numéro Entreprise »
4. Input « Pourcentage Réduction »
5. Input « Nom »
6. Input « Prénom »
7. Input « Tel »
8. Input « Email »
9. Date Picker « Du »
10. Date Picker « Au »
11. Input « Nombre de personnes »
12. Combobox « Type de chambre »
13. Combobox « Numéro de chambre »

Pour l’ajout d’une réservation le réceptionniste devra d’abord choisir le type du client grâce à une « **combobox** », il aura le choix entre « **Entreprise** » et « **Particulier** ». En effet le formulaire sera légèrement différent selon si le client est une entreprise ou un particulier.

Les informations d’un client peuvent être retrouvées par le numéro de client pour un particulier et par le numéro d’entreprise ou le numéro de siret pour une entreprise si le client a déjà effectué un séjour dans l’hôtel par le passé et qu’il effectue une nouvelle réservation. Si les informations du client sont bel et bien retrouvées les différents champs des informations clients seront automatiquement remplies avec les données récupérées.

Les informations client étant légèrement différentes selon le type de client on retrouve :

Dans les informations client exclusives aux entreprises :

* Le nom d’entreprise
* Le numéro de siret
* Le numéro d’entreprise
* Le pourcentage de remise

Dans les informations client exclusives aux particuliers :

* Le numéro de client
* Une infobulle indiquant le rang de fidélité du client avec une courte description des avantages dont il bénéficie

Et pour finir dans les informations communes aux deux catégories de clients :

* Le nom du client
* Le prénom du client
* Le numéro de téléphone du client
* L’email du client

Dans l’espace « **Détails Réservation** », le réceptionniste pourra saisir les dates du séjour du client (Date d’arrivée et de départ du client) grâce à des « **Date Picker** » ainsi que le nombre de personnes qui pourraient accompagner le client lors de son séjour afin de se préparer au mieux à son arrivée.

Dans l’espace « **Chambres** », le réceptionniste pourra saisir le type de chambre qui seront dans une « **combobox** » dans lequel le client souhaite séjourner (exemple de types de chambre : standard, deluxe, suite), et le réceptionniste pourra sélectionner une chambre parmi la liste des chambres disponibles qui sera aussi une « **combobox** ». On retrouvera aussi un bouton ajouter « + » qui permettra d’ajouter une nouvelle ligne dans le cas où le client souhaite une ou plusieurs autres chambres.

Dans l’espace « **Prestations** »